

## หลักสูตร “ข้อกำหนด ISO/FDIS 9001:2015 และการนำไปใช้ ISO/FDIS 9001:2015 ” ( Requirements and Implementation )

### หลักการและแนวความคิด

ระบบบริหารงานคุณภาพ (Quality Management System) หรือ ที่รู้จักในมาตรฐานระบบการบริหารงาน ISO 9001 ถือเป็นระบบมาตรฐานที่ ถือเป็นพื้นฐานของระบบการจัดการภายในองค์กรด้วยแนวคิดที่ต้องการ มุ่งเน้น เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการมี มาตรฐานที่ชัดเจน ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและได้มีการเกิด การพัฒนายกระดับความพึงพอใจลูกค้าให้เพิ่มสูงขึ้น เพื่อให้เกิดความยั่งยืน ในการให้ดำรงอยู่ขององค์กร การศึกษาถึงข้อกำหนดของระบบ ISO 9001:2015ให้เกิดกระจ่าง และสามารถตีความเจตนารมณ์ของระบบมาตรฐานจึงสามารถช่วยให้ องค์กรสามารถพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เพราะเหตุผลประการหนึ่ง ที่หลายองค์กรมักจะประสบปัญหาคือการขาดการนำระบบไปใช้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง อันเนื่องมาจากการทำระบบที่ขาดความเข้าใจอย่างแท้จริง หรือเป็นการทำระบบที่เกิดจากผู้ที่ไม่มี ความชำนาญ จึงส่งผลให้ในระยะยาวระบบเองขาดทิศทางในการพัฒนาที่ชัดเจน และทำให้ระบบไม่เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้งาน

### วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรม

1. เพื่อให้ทราบถึงแนวความคิดของระบบบริหารงานคุณภาพ (Quality Management System-QMS)
2. เพื่อให้การตีความข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 9001:2015 เป็นไปอย่างถูกต้อง สมบูรณ์
3. เพื่อให้เข้าใจถึงความ เป็นมาและสาระสำคัญของระบบ บริหารงานคุณภาพ
4. เพื่อให้สามารถดำเนินการด้านเอกสารได้อย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อให้เกิดการพัฒนา ระบบอย่างต่อเนื่องและการ ประยุกต์ใช้มาตรฐาน ISO 9001:2015 เป็นไปอย่างเหมาะสมกับแต่ละหน่วยงานขององค์กร

### เนื้อหาของกรณีศึกษา ( เน้นถ่ายถอดประสบการณ์การให้คำปรึกษาและเป็น Auditor )

1. ความ เป็นมาและวิวัฒนาการของระบบการบริหารงาน ISO 9001
2. ข้อ 0 Quality Management System-Risk base thinking

3. ข้อ 1 เรื่อง ขอบเขต
4. ข้อ 2 เรื่อง มาตรฐานอ้างอิง
5. ข้อ 3 เรื่อง นิยามและคำจำกัดความ
6. ข้อ 4 เรื่อง บริบทขององค์กร
7. ข้อ 5 เรื่อง ความเป็นผู้นำ
8. ข้อ 6 เรื่อง การวางแผน
9. ข้อ 7 เรื่อง การสนับสนุน
10. ข้อ 8 เรื่อง การปฏิบัติการ
11. ข้อ 9 เรื่อง การประเมินสมรรถนะ
12. ข้อ 10 เรื่อง การปรับปรุง
13. ขั้นตอนการวางแผนและดำเนินการและการนำไปใช้ด้านเอกสารระบบการ บริหารงาน ISO 9001:2015

### **ระยะเวลาการอบรม**

1 วัน ( เวลา 9.00 – 16.00 น. )

### **ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประกอบด้วย**

พนักงาน, หัวหน้างาน, ผู้จัดการ, บริษัทที่ต้องการปรับสู่ ISO 9001:2015 บุคลากรที่ต้องจัดทำผลิตภัณฑ์หรือปรับเปลี่ยนสู่ ISO 9001:2015 บุคลากรใหม่ที่รับผิดชอบ หน้าที่ด้านการจัดการระบบบริหารคุณภาพ ผู้ตรวจประเมินภายในบริษัท และบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจใน ISO 9001:2015

### **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. มีระบบการจัดการเอกสารดีขึ้นสามารถลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน
2. บุคลากรมีความใส่ใจต่อการทำงานมากขึ้นเพราะการทำงานจะต้องมีร่องรอยหลักฐาน
3. ระบบมีการทวนสอบความผิดพลาดทำให้พนักงานมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน
4. การทำงานมีระบบและมีคุณภาพ ลดค่าใช้จ่ายเพิ่มผลผลิต และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

### **ประโยชน์ภายนอกองค์กร**

1. ลูกค้าหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่มาปฏิสัมพันธ์กับองค์กร มีความพึงพอใจในการให้บริการ
2. เป็นกลวิธี (Tactic) ในการเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันทางตลาดที่ทั่วโลกให้การยอมรับ