

หลักสูตร เทคนิคการสอนงานแบบ OJT สำหรับหัวหน้างาน (On the Job Training Technique For Supervisor)

หลักการและแนวความคิด

บุคคลที่ได้รับแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน (Foreman / Supervisor) นั้นองค์กรจะทำการสรรหา และคัดเลือกจากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เก่งในงาน มีทัศนคติที่ดี มีความรับผิดชอบ และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับลูกน้องได้อย่างดี รวมถึงการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานต่างๆ และหน้าที่ที่สำคัญของหัวหน้างานอีกอย่างหนึ่งคือความสามารถในการแนะนำและสอนงานตามลักษณะงานให้กับลูกน้องได้อย่างดีมีประสิทธิภาพ (On the Job Training Technique) ซึ่งหัวหน้างานที่ประสบความสำเร็จนั้นจะต้องเรียนรู้ถึงเทคนิค และจิตวิทยาต่างๆในการสอนงาน เพื่อให้สามารถแนะนำ และสอนงานให้ลูกน้องได้เกิดการเรียนรู้งานอย่างรวดเร็ว อันจะทำให้การทำงานนั้นมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ซึ่งทักษะดังกล่าวนั้นสามารถที่จะเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของหัวหน้างานได้จากหลักสูตร **เทคนิคการสอนงานตามลักษณะงานอย่างมีประสิทธิภาพ** (On the Job Training Technique) ซึ่งหลักสูตรนี้เหมาะที่จะนำมาพัฒนาและยกระดับ ทักษะการสอนของหัวหน้างานหรือผู้ที่กำลังมาดำรงตำแหน่งหัวหน้างานในอนาคตเพราะหลักสูตรนี้ได้เน้นการบรรยายจากประสบการณ์ตรงของวิทยากรทั้งภาคทฤษฎีและเทคนิคการสอนงานให้เห็นภาพที่ชัดเจนสลับกับการทำกิจกรรมภาคปฏิบัติ (Work Shop) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้ประยุกต์ใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ และหลักสูตรนี้ได้ถูกออกแบบมาเพื่อพัฒนาทักษะการสอนงานของหัวหน้างานให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์กร โดยเฉพาะ

วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรม

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการสอนงานแบบ OJT อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. เพื่อเพิ่มทักษะในการสอนงานตามลักษณะงานของหัวหน้างานให้ดียิ่งขึ้น
3. เพื่อให้หัวหน้างานตระหนักถึงความสำคัญของการสอนงานที่พนักงานมากยิ่งขึ้น

เนื้อหาของการฝึกอบรม

วันแรก

- บทบาท และหน้าที่ของหัวหน้างานกับการพัฒนาศักยภาพของลูกน้อง
- ความแตกต่าง และรูปแบบของการสอนงาน
 - On The Job Training
 - Off The Job Training
- ระดมสมอง อภิปราย และแสดงบทบาทสมมุติการสอนงาน กระบวนการ ขั้นตอนและวิธีการสอนงานแบบ OJT
- ฝึกปฏิบัติ ครั้งที่ 1
- อภิปรายผลการเรียนรู้

วันที่สอง

- ข้อควรระวังในการสอนงานแบบ OJT
- ฝึกปฏิบัติ ครั้งที่ 2
- อภิปรายผลการเรียนรู้
- สรุปผลการเรียนรู้
- ประเมินผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประกอบด้วย

เป็นพนักงานระดับหัวหน้างาน จำนวน 20 คน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. หัวหน้างานมีความรู้เกี่ยวกับการสอนงานตามลักษณะงาน (OJT) เพิ่มมากขึ้น
2. หัวหน้างานมีทักษะในการสอนงานตามลักษณะงานของหัวหน้างานดียิ่งขึ้น
3. หัวหน้างานมีความตระหนักและให้ความสำคัญของการสอนงานตามลักษณะงานมากขึ้น